

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ МАТЕРІАЛІВ ДОПОВІДЕЙ
ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ КОНФЕРЕНЦІЇ
МОЛОДИХ ВЧЕНИХ ТА СТУДЕНТІВ
«ІННОВАЦІЇ МОЛОДІ - МАШИНОБУДУВАННЮ»
(2018р.)

1. Загальний об'єм доповідей 2...4 сторінки формату А4. В кінці тексту доповіді – обов'язково навести список використаних джерел.

2. Текст доповідей набирається у текстовому редакторі "Word" з дотриманням таких вимог:

- мова доповідей українська, або англійська, німецька, французька, російська (для іноземних студентів);
- шрифт "Times New Roman";
- поля: верхнє – 2 см; нижнє – 1,25 см; праве – 1,5 см; ліве – 2 см;
- інтервал між рядками одинарний.

3. Основні елементи доповіді розміщуються у наступній послідовності:

- номер УДК (**розмір шрифту – 12**; відступи і інтервали: відступ – 0 см; інтервали: до – 0 пт, після – 12 пт, вирівнювання тексту – по лівому краю);
- прізвище та ініціали кожного автора, місце роботи або навчання, місто, (**розмір шрифту – 12**; відступи і інтервали: відступ – 0 см; інтервали: до – 0 пт, після – 12 пт, вирівнювання тексту – по лівому краю). Якщо автором доповіді є студент, то його прізвище та ініціали вказуються першими і виділяється **напівжирним** шрифтом. У випадку коли місце роботи або навчання співавторів не співпадають, то після прізвища верхнім індексом проставляють цифри (починаючи з 1). На наступних строках наводять місця роботи (навчання), відповідність яких також визначають цифрою, поставленою перед назвою організації.
- назва роботи (**розмір шрифту – 14**, відступи і інтервали: відступ – 0 см; інтервали: до – 0 пт, після – 12 пт, вирівнювання тексту – по центру, літери – великі, напівжирні);
- основний текст (**розмір шрифту – 12**; відступи і інтервали: відступ – 0 см; інтервали: до – 0 пт, після – 0 пт; перша строка – 1 см; вирівнювання тексту – по ширині);

4. Формули набираються у редакторі формул, вбудованому в «Word», всі дужки «()», «[]», «{}» набираються з використанням «шаблонів дужок» на панелі інструментів редактора формул. Кожна нова формула починається з нового рядка та розміщується по центру сторінки без масштабування. Формули, на які є посилання в тексті, повинні мати відповідну нумерацію.

5. Таблиці розміщуються по центру сторінки. Слово "Таблиця" та її номер розміщуються над таблицею з вирівнюванням тексту по правому краю. Назва

таблиці розміщуються наступним рядком з вирівнюванням тексту по центру сторінки, відступи і інтервали: новий рядок – 0 см. Перед словом "Таблиця" та після таблиці пропускається один рядок.

6. Рисунки розміщуються "В тексті" без обтікання з вирівнюванням по центру та обов'язково повинні мати назву; відступи і інтервали: новий рядок – 0 см. Вирівнювання тексту назви рисунків – по центру, відступи і інтервали: новий рядок – 0 см.

Перед рисунком, між рисунком і його назвою та після рисунка пропускається один рядок:

ПРИКЛАД:

РИСУНОК В ФОРМАТІ .JPEG, .PNG

Рис. 1. Схема розміщення елементів касети:

1 – розмотувач плівки; 2 – сталеві ролики; 3 – привідний валик; 4 – опорні стояки.

Не варто оформлювати посилання на рисунки як самостійні фрази, в яких лише повторюється те, що міститься у назві. У тому місці, де викладається тема, пов'язана з рисунком, і де читачеві треба вказати на неї, розмішують посилання у вигляді виразу в круглих дужках «(рис. 1)» або зворот типу: «...як це видно з рис. 1» або «...як це показано на рис. 1».

7. В кінці основного тексту через один порожній рядок наводяться висновки по роботі з відповідним заголовком; **"ВИСНОВКИ", "ВИСНОВКИ ПО РОБОТІ",** або **"За результатами проведених досліджень можна зробити такі висновки:"** та інше напівжирним шрифтом.

8. Після закінчення формулювання ВИСНОВКІВ через один порожній рядок наводиться нумерований список використаних джерел з відповідним заголовком **"Список використаних джерел"**. (заголовок оформлюється **шрифтом розміром - 11**, а сам список **розміром - 10**. Відступи і інтервали: відступ зліва – 0,25 см; відступ справа – 0 см, перший рядок – виступ 0,5 см; інтервали: до – 0 пт, після – 0 пт; вирівнювання тексту – по ширині). Заголовок списку вирівнюють по лівому краю, першій рядок – 1 см).

Список використаних джерел оформлюється згідно вимог ВАК України. При оформленні списку можна скористатися <http://vak.in.ua/do.php>.

Посилання в тексті роботи на літературне джерело здійснюють за допомогою чисел у квадратних дужках, наприклад: [1] або [2, с.10-22].