

# ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАВАНТАЖЕННЯ МАТЕРІАЛІВ МІЖНАРОДНОЇ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ КОНФЕРЕНЦІЇ МОЛОДИХ ВЧЕНИХ ТА СТУДЕНТІВ «ІННОВАЦІЇ МОЛОДІ В МАШИНОБУДУВАННІ»

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Статті перевіряються редакторами розділів Збірки на наявність плагіату через платформу Unicheck. До публікації приймаються тільки ті статті, оригінальність яких складає не менше 75%.

Авторами окремо завантажуються **текст статті** (матеріали) та **метадані**.

Текст статті (матеріали) має бути підготовлений згідно з вимогами, приведеними нижче, і оформлений з використанням файлу «Приклад-шаблон оформлення матеріалів ІММ 2021».

## ВИМОГИ ДО МЕТАДАНИХ

Метадані завантажуються у відповідні вікна сайту.

Обов'язковими з них є наступні:

- **заголовок статті** (рядковими літерами, «Як в реченнях»);
- **анотація** (двома мовами) – мовою тексту статті та англійською; обсяг анотації кожною з мов – до 300 символів з пропусками;
- **список авторів** (ініціали та прізвища);

першими вказуються прізвища молодих вчених та студентів, останнім – прізвище наукового керівника; при публікації матеріалів іноземною мовою дозволяється вказувати імена (повністю) та прізвища;

якщо при реєстрації на сайті автор вводив повні ім'я та по-батькові, то необхідно їх замінити на ініціали (використовується активна кнопка-трикутник зліва від прізвища автора);

для розширення списку авторів використовується кнопка «Додати учасника»;

натиснувши кнопку «Порядок сортування», можна перетягуванням мишею змінити послідовність прізвищ авторів;

- **дисципліни** (вказати – до якої галузі знань відноситься стаття);
- **ключові слова**;
- **посилання** (список використаних літературних джерел).

## ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ МАТЕРІАЛІВ

1. Загальний обсяг матеріалів – від 4-х сторінок формату А4. Остання сторінка повинна бути заповнена не менше, ніж на три чверті. Сторінки не

нумерувати. В списку використаних джерел заборонені автоматично нумеровані списки.

2. Текст матеріалів набирається в редакторі "Word" з дотриманням вимог:

- мова – українська, англійська, німецька, польська, російська;
- гарнітура шрифту "Times New Roman";
- поля: всі – 2 см;
- розмір шрифту – 14;
- інтервал між рядками:
  - одинарний (рядки з номером УДК, прізвищами авторів, місцем роботи або навчання);
  - множник 1,3 (решта тексту);
- інтервали абзаців: до – 0 пт, після – 0 пт.

3. Основні елементи матеріалів розміщуються у наступній послідовності:

- номер УДК (відступ – 0 см, вирівнювання тексту – по лівому краю);
- ініціали та прізвище кожного автора через кому (відступ – 0 см, вирівнювання тексту – по лівому краю); першими вказуються прізвища молодих вчених та студентів, останнім – наукового керівника; при публікації тез доповіді іноземною мовою дозволяється вказувати імена (повністю) та прізвища;

- місце роботи або навчання, місто, країна (відступ – 0 см, вирівнювання тексту – по лівому краю); у випадку, коли місце роботи або навчання співавторів не співпадають, то після прізвища верхнім індексом проставляють цифри (починаючи з 1); наводять місця роботи або навчання, відповідність яких також визначають цифрою, поставленою перед назвою організації;

- назва роботи (до і після назви – порожній рядок, відступ – 0 см, вирівнювання тексту – по центру, літери – рядкові, «Як в реченнях», напівжирні);

- основний текст (відступ – 1,25 см, вирівнювання тексту – по ширині без переносів);

- висновки (до – порожній рядок, відступ – 0 см, вирівнювання тексту – по центру, літери – рядкові, «Як в реченнях»); текст висновків (відступ – 1,25 см, вирівнювання тексту – по ширині без переносів);

- список використаних джерел (до – порожній рядок, відступ – 0 см, вирівнювання тексту – по центру, літери – рядкові, «Як в реченнях»); зміст списку (відступ – 1,25 см, вирівнювання тексту – по ширині без переносів, нумерація – вручну).

4. Формули набираються в редакторі формул "Word", всі дужки «(), [], {}» набираються з використанням «шаблонів дужок» на панелі інструментів редактора формул. Кожна формула починається з нового рядка та розміщується по центру сторінки без масштабування. Формули, на які є посилання в тексті, повинні мати відповідну нумерацію, розташовану в дужках по правому краю.

5. Таблиці розміщуються по центру сторінки. Слово «Таблиця», її номер та назва розміщуються над таблицею (відступ – 0 см; вирівнювання тексту – по

лівому краю). Перед словом «Таблиця» та після таблиці пропускається один рядок.

ПРИКЛАД:

Таблиця 1. Фактори загроз

№	Фактор	Зміст загрози	Можлива реакція

6. Рисунки розміщуються «В тексті» без обтікання з вирівнюванням по центру (відступ – 0 см) та обов’язково повинні мати назву. Вирівнювання назви рисунків – по центру, відступ – 0 см.

Перед рисунком та після рисунка пропускається один рядок:

ПРИКЛАД:

***РИСУНОК В ФОРМАТІ .JPEG, .PNG***

Рис. 1. Схема розміщення елементів касети: 1 – розмотувач плівки; 2 – сталеві ролики; 3 – привідний валик; 4 – опорні стояки

7. Список використаних джерел оформлюється згідно вимог ВАК України. При оформленні списку можна скористатися <http://vak.in.ua>

Посилання в тексті роботи на літературне джерело здійснюють за допомогою чисел у квадратних дужках, наприклад: [1] або [2, с.10-22].